**Závazná pravidla pro průběh distančního vzdělávání**

**1. Legislativní rámec**

Povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem a stanovení povinností žáků se tímto způsobem vzdělávat jsou obsaženy v novele školského zákona vyhlášené pod č. 349/2020 Sb.

**2. Způsob komunikace a zadávání vzdělávacích obsahů a požadovaných výstupů**

2.1 Pro komunikaci mezi školou, žáky a rodiči žáků byla zvolena jednotná komunikační platforma – Edookit. (Všichni žáci školy a jejich rodiče disponují přihlašovacími údaji a hesly.) Prostřednictvím komunikace přes tuto platformu jsou sdělovány podstatné informace týkající se vzdělávacího procesu žáků.

2.2 Platforma Edookit slouží rovněž k zadávání vzdělávacích obsahů (materiálů aj.) a požadovaných výstupů (úkolů, testů, on-line kvízů aj.) z nich pro všechny žáky školy. Při distanční výuce jsou prioritizovány předměty, jejichž vzdělávací obsahy jsou součástí maturitních a jednotných závěrečných zkoušek. Profilovými předměty u maturitních studijních oborů jsou Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Dějiny výtvarné kultury a Technologie, u oborů učebních Technologie, Speciální technologie, Ekonomika, Občanská nauka a Tvaroznalství. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.

2.3 Jednotnou komunikační platformou pro synchronní on-line výuku realizovanou podle rozvrhu platného pro distanční výuku pomocí videokonferenčních nástrojů je Skype (tzn. žák je při výuce spojen s učitelem ve stejném reálném čase). Tímto způsobem probíhá výuka profilových předmětů v maturitních studijních oborech. Skype lze využít rovněž k individuálním konzultacím se všemi pedagogy školy.

2.4 Výuka profilových předmětů v učebních oborech probíhá asynchronně - viz bod 2.2 (tzn. žák pracuje na úkolech zadaných pedagogem v jim zvoleném čase za dodržení stanovených termínů). K individuálním konzultacím s pedagogy lze využít Skype.

2.5 V případě, že žák či jeho rodič nemůže se školou komunikovat a distančně se vzdělávat výše uvedeným způsobem, je povinen toto neprodleně sdělit třídnímu učiteli (nebo vedení školy) a domluvit alternativní způsob distanční výuky.

**3. Omlouvání neúčasti na distančním vzdělávání**

3.1 Účast či neúčast žáka na distanční výuce je posuzována podle jeho zapojení do vzdělávání a ne/plnění výstupů
(při asynchronní výuce) či podle ne/připojení se k on-line (synchronní) výuce.

3.2 Pro omlouvání absence při distančním vzdělávání platí obdobná pravidla jako při vzdělávání prezenčním
(viz školský zákon a školní řád – bod *2.3 Docházka do školy*).

**4. Způsoby a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

4.1 Způsob hodnocení distančního vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka pro tuto formu vzdělávání.

4.2 Respektována jsou pravidla a kritéria hodnocení stanovená školským zákonem a školním řádem (viz školní řád – bod *1.2 Pravidla hodnocení*), případné aktuální legislativní úpravy či doporučení MŠMT. Žák je hodnocen standardním způsobem známkou (či jinou prokazatelnou odpovídající formou) na základě kvality požadovaných výstupů, o čemž je veden záznam v systému Edookit.

4.3 Žákovi je poskytována zpětná vazba na ne/splněné úkoly, práce, testy atd. s důrazem na formativní hodnocení. V případě neplnění povinností ze strany žáka bude situace řešena na úrovni: vyučující předmětu – třídní učitel – zletilý žák / zákonný zástupce nezletilého žáka a informováno bude vedení školy.

Ve Valašském Meziříčí dne 1. 10. 2020

Mgr. Markéta Plšková, zástupkyně ředitele Mgr. Jiří Pivovarčík, ředitel školy